**11. Cấp Thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình**

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1.** Tổ chức, cá nhân tổ chức nộp hồ sơ tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình, địa chỉ: Đường Lê Đại Hành, phường Thanh Bình, thành phố Ninh Bình vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).

**Bước 2.** Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ có trong hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trả kết quả cho người nộp;

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

**Bước 3.** Trả kết quả tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình.

**Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình hoặc gửi qua đường bưu điện.

**Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị cấp Thẻ nhân viên tư vấn (theo mẫu);;

- Bản sao Chứng nhận nghiệp vụ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình;

- 02 ảnh cỡ 3 x 4cm.

 **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**Cá nhân.

**Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền cấp: Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình

**Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***:* Thẻ nhân viên tư vấn.

**Phí, Lệ phí:** Không

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị cấp Thẻ nhân viên tư vấn (Mẫu số M9b Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL).

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:**

Cá nhân có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức: có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nhưng đã được xóa án tích; trong quá trình hành nghề phải tuân thủ quy chế hoạt động của cơ sở và các quy định khác của pháp luật.

- Tiêu chuẩn về kiến thức:

+ Có bằng tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên. Tiêu chuẩn này chỉ áp dụng đối với những nhân viên tư vấn tại các cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình được cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 17 Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;

+ Có chứng chỉ tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình do Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch cấp.

- Tiêu chuẩn về kinh nghiệm: có ít nhất 01 năm hoạt động trong một hoặc các lĩnh vực tư vấn về pháp luật, tâm lý, chăm sóc y tế, được cơ quan, tổ chức nơi người đó công tác hoặc Uỷ ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú xác nhận.

**Căn cứ pháp lý thủ tục hành chính:**

- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình số 02/2007/QH12 được Quốc hội thông qua ngày 21/11/2007;

- Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04/02.2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình;

- Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình;

 - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình.

*Mẫu số M9b*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**

*.........., Ngày...... tháng....... năm........*

 **ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP THẺ NHÂN VIÊN TƯ VẤN**

**PHÒNG, CHỐNG BẠO LỰC GIA ĐÌNH**

 **Kính gửi**:….................................................................................................

- Họ và tên (viết bằng chữ in hoa):…………………………………………..

- Năm sinh:…………………………………………….…………………….

- Địa chỉ thường trú: .........................................................................................

- Số chứng minh nhân dân/hộ chiếu:……………… ngày cấp:……………….. nơi cấp ……………................................................................

Quốc tịch: ……………………………………………………………….......

Tôi viết đơn này đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp Thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình.

**Người viết đơn**

 *(ký và viết đầy đủ họ, tên)*